



Der Präsident des Hessischen Rechnungshofs sucht zum nächstmöglichen Termin eine/n

Referentin/Referenten (m/w/d) für die Prüfungsabteilung III – Referat III 1 (Grundsatzfragen des Haushaltsrechts und der Finanzkontrolle)

Der Hessische Rechnungshof ist eine oberste Landesbehörde und hat seinen Sitz in Darmstadt. Als unabhängiges Organ der Finanzkontrolle prüft der Hessische Rechnungshof die gesamte Haushalts- und Wirtschaftsführung des Landes Hessen.

Die Einstellung erfolgt bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen als Beamtin/Beamter in der Besoldungsgruppe A 13 h. D. HBesG. Ersatzweise kann die Einstellung als Tarifbeschäftigte/r nach dem TV-H erfolgen.

Aufgabenschwerpunkte

- Prüfungen und konzeptionelle Arbeiten zu Fragen des Haushaltsrechts, der Staatsverschuldung, insbesondere der Schuldenbremse, sowie von Sondervermögen
- Bearbeitung grundsätzlicher Fragen des staatlichen Haushaltsrechts und der staatlichen Finanzkontrolle
- Koordination und Ausarbeitung von Stellungnahmen des Rechnungshofs zu Gesetzesvorhaben sowie zu Richtlinien oberster Landesbehörden
- Vor- und Nachbereitung der Sitzungen parlamentarischer Gremien
- Vorbereitung von Sitzungen des Arbeitskreises „Haushaltsrecht und Grundsatzfragen“ und von Präsidentenkonferenzen
- Mitwirkung bei der Prüfung der kameralen Haushaltsrechnung des Landes sowie bei der Erstellung des Allgemeinen Teils der Bemerkungen des Rechnungshofs

Fachliches Anforderungsprofil

- Jurist/Wirtschaftsjurist (Diplom Universität, Master), von Vorteil ist ein erfolgreich abgeschlossenes zweites Staatsexamen (Volljurist/-in)
- Vertiefte Kenntnisse im Staats- und Verwaltungsrecht
- Kenntnisse im staatlichen Haushaltsrecht sind von Vorteil
- Kenntnisse in der kaufmännischen Rechnungslegung und Bilanzierung sowie im Wirtschaftsrecht sind von Vorteil

- Kenntnisse des Vergaberechts sind von Vorteil
- breit angelegte Kenntnisse und Fähigkeiten bei der Anwendung von Office-Programmen

Persönliches Anforderungsprofil

- Fähigkeit, sich schnell mit neuen komplexen Sachverhalten vertraut zu machen, Probleme zu analysieren und konstruktive Lösungen zu erarbeiten
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- sicheres und verbindliches Auftreten
- Kreativität, Teamfähigkeit und kooperatives Verhalten
- sehr gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft zu Dienstreisen innerhalb Hessens

Wir bieten:

- Aufgeschlossenes, freundliches Team
- Flexible Arbeitszeiten unter Berücksichtigung der Anforderung des Prüfdienstes
- Anbindung des Arbeitsplatzes an den Öffentlichen Nahverkehr und kostenlose Nutzung durch das derzeitige Landesticket Hessen
- Sie profitieren von Maßnahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Dem Hessischen Rechnungshof wurde das Gütesiegel „Familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen“ verliehen.

Teilzeitbeschäftigung ist unter Berücksichtigung dienstlicher Belange grundsätzlich möglich. Es muss jedoch sichergestellt sein, dass die Stelle voll besetzt ist.

Die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern wird gewährleistet.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ehrenamtliches Engagement wird in Hessen gefördert. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind, wird gebeten, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Im Ehrenamt erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können gegebenenfalls im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, wenn sie für die vorgesehene Tätigkeit dienlich sind.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer 20300/3/2022** bis zum **30. November 2022** an den

**Präsidenten des Hessischen Rechnungshofs,
Eschollbrücker Str. 27, 64295 Darmstadt,**

bzw. per E-Mail (**zusammengefasst in einer pdf-Datei, nicht größer als 30 MB**) an:
poststelle@rechnungshof.hessen.de

Die Erfassung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zum Zwecke des Bewerbungsverfahrens erfolgt auf der Grundlage des § 23 des Hessischen Datenschutz und Informationsfreiheitsgesetzes (HDSIG). Informationen zum Datenschutz für Bewerberinnen und Bewerber erhalten Sie auf unserer Internetseite.

Bitte verzichten Sie auf die Übersendung von Bewerbungsmappen sowie von Originalunterlagen, da die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.