



Der Präsident des Hessischen Rechnungshofs

Der Präsident des Hessischen Rechnungshofs sucht /zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Prüferin/einen Prüfer (m/w/d) für die Prüfungsabteilung IV, Referat IV 3.

Der Hessische Rechnungshof ist eine oberste Landesbehörde und hat seinen Sitz in Darmstadt. Als unabhängiges Organ der Finanzkontrolle prüft er die gesamte Haushalts- und Wirtschaftsführung des Landes Hessen. Das Referat IV 3 ist für die Bereiche Chancengleichheit von Frauen und Männern, Familien und Senioren, Arbeit, Soziale Sicherung, Flüchtlinge, Spätaussiedler und Wiedergutmachung, Gesundheitswesen sowie Integrationsangelegenheiten zuständig.

Die Einstellung erfolgt bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen als Beamtin/Beamter bis zur Besoldungsgruppe A 13 g. D. HBesG. Bei entsprechender Qualifikation kann die Einstellung ersatzweise als Tarifbeschäftigte/r nach dem TV-H erfolgen, wobei die spätere Übernahme in das Beamtenverhältnis möglich ist.

Aufgabenschwerpunkte

- Konzeptionelle Entwicklung und Durchführung von Prüfungen sowie Beratungen im gesamten Aufgabenbereich des Referats
- Erarbeitung von Stellungnahmen zu Rechts- oder Verwaltungsvorschriften und Förderrichtlinien, die den Aufgabenbereich des Referats betreffen
- Bearbeitung von Anfragen und Eingaben

Fachliches Anforderungsprofil

- Abschluss als Dipl.-Verwaltungswirtin/Dipl.-Verwaltungswirt (FH) bzw. Bachelor of Arts (B.A.) – Public Administration (gehobener Dienst in der allgemeinen Verwaltung), Dipl.-Rechtspflegerin/Dipl.-Rechtspfleger (FH) oder eines Bachelorstudiums bzw. gleichwertigen Hochschulstudiums der Rechtswissenschaften, Verwaltungswissenschaften oder Wirtschaftswissenschaften
- mehrjährige Berufserfahrung

- eine Tätigkeit in der öffentlichen Verwaltung, in der Sozialwirtschaft oder im Gesundheitswesen sind ebenso von Vorteil wie Kenntnisse im staatlichen Haushaltsrecht sowie betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Erfahrungen in der Anwendung von Dokumentenmanagement- und Buchführungssystemen (z. B. HeDok, SAP, Grantor) sind von Vorteil
- sichere Anwendung der MS-Office Produkte Word, Excel und PowerPoint wird vorausgesetzt

Persönliches Anforderungsprofil

- Fähigkeit, sich schnell mit neuen komplexen Sachverhalten vertraut zu machen, Probleme zu analysieren und konstruktive Lösungen zu erarbeiten
- Teamfähigkeit und kooperatives Verhalten
- sicheres und verbindliches Auftreten, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Fähigkeit zu selbständigem und konzeptionellem Arbeiten, Eigeninitiative, Leistungsbereitschaft und Organisationsgeschick
- gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft zu Dienstreisen innerhalb Hessens, auch mehrtägig mit Übernachtungen
- Fahrerlaubnis der Klasse B/Klasse 3

Wir bieten Ihnen

- einen sicheren, unbefristeten Arbeitsplatz mit der Möglichkeit zur Weiterentwicklung
- einen anspruchsvollen und vielseitigen Tätigkeitsbereich
- interne und externe Fortbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten
- ein aufgeschlossenes, freundliches Team
- vielfältige Angebote des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Anbindung des Arbeitsplatzes an den öffentlichen Personennahverkehr und kostenlose Nutzung durch das Landesticket Hessen
- eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie, flexible Arbeitszeiten sowie Möglichkeiten des Mobilen Arbeitens unter Berücksichtigung der Anforderungen des Prüfungsdienstes

Der Hessische Rechnungshof trägt das Gütesiegel
„Familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen“.



Teilzeitbeschäftigung ist unter Berücksichtigung dienstlicher Belange grundsätzlich möglich.

Die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern wird gewährleistet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ehrenamtliches Engagement wird in Hessen gefördert. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind, bitten wir, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Im Ehrenamt erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können gegebenenfalls im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, wenn sie für die vorgesehene Tätigkeit dienlich sind.

Für Fragen zum Aufgabengebiet und zu den Tätigkeitsschwerpunkten steht Ihnen Herr Nawrath zur Verfügung (Tel. 06151/381-192 oder per E-Mail peter.nawrath@rechnungshof.hessen.de).

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer 20400/1/2023** bis zum **14. April 2023** an den

**Präsidenten des Hessischen Rechnungshofs,
Eschollbrücker Straße 27, 64295 Darmstadt,**

bzw. per E-Mail (Bewerbungsunterlagen in pdf-Format, möglichst in einer Datei, nicht größer als 30 MB) an: poststelle@rechnungshof.hessen.de

Wir beabsichtigen, die Vorstellungsgespräche schnellstmöglich nach Ablauf der Bewerbungsfrist durchzuführen.

Die Erfassung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zum Zwecke des Bewerbungsverfahrens erfolgt auf der Grundlage des § 23 des Hessischen Datenschutz und Informationsfreiheitsgesetzes (HDSIG). Informationen zum Datenschutz für Bewerberinnen und Bewerber erhalten Sie auf unserer Internetseite.

Bitte verzichten Sie auf die Übersendung von Bewerbungsmappen sowie von Originalunterlagen, da die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.