Der Präsident
des Hessischen Rechnungshofs

Der Präsident des Hessischen Rechnungshofes sucht für die Prüfungsabteilung VI - Bereich „Grundsatzfragen der Beteiligungen, der Landesbetriebe und der landesunmittelbaren juristischen Personen des öffentlichen Rechts“ (Referat VI 3) - zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Prüferin/einen Prüfer (m/w/d).

Der Hessische Rechnungshof ist eine oberste Landesbehörde mit Sitz in Darmstadt. Als unabhängige Institution der staatlichen Finanzkontrolle prüft er die Haushalts- und Wirtschaftsführung des Landes Hessen, insbesondere Verwaltungen, Landesbetriebe und Sondervermögen.

Es steht eine Planstelle der Besoldungsgruppe A 11 HBesG zur Verfügung. Aufstiegsmöglichkeiten sind nach Eignung und Leistung im Rahmen der zur Verfügung stehenden Planstellen gegeben. Die unbefristete Stelle kann auch mit einer/einem Tarifbeschäftigten besetzt werden. Bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen ist eine spätere Übernahme in das Beamtenverhältnis vorgesehen.

Aufgabenschwerpunkte:

Das Aufgabengebiet ist verantwortungsvoll, abwechslungsreich und vielfältig. Es umfasst die Behandlung von rechtlichen und betriebswirtschaftlichen Grundsatzfragen bei der Prüfung von Beteiligungen, Landesbetrieben sowie juristischen Personen des öffentlichen Rechts. Zudem sollen Prüfungsansätze und Methoden entwickelt und eingeständige Prüfungen durchgeführt werden. Ziel ist es, die geprüften Stellen auf Schwachstellen hinzuweisen sowie Ansätze zur Verbesserung aufzuzeigen. Folgende Aufgaben sind dabei schwerpunktmäßig zu bearbeiten:

- Mitarbeit an der Konzeption und Durchführung von Prüfungen im oben genannten Bereich
- Mitwirkung an der Analyse betriebswirtschaftlicher und rechtlicher Fragestellungen
- Mitwirkung an der Weiterentwicklung von Prüfungsthemen, -ansätzen und -methoden

Ein Schwerpunkt innerhalb des Aufgabengebiets soll im Bereich des Themengebiets der Nachhaltigkeit liegen.

Fachliches Anforderungsprofil:

- überdurchschnittlich abgeschlossenes Studium (Bachelor, Diplom (FH) oder vergleichbarer Abschluss)
- Studienschwerpunkt in mindestens einem der folgenden Bereiche:
  Public Management, Public Administration, (z. B. Verwaltungsfachwirt), Betriebswirtschaft, Rechtswissenschaften
- erste Berufserfahrungen in einer Verwaltung oder einem Unternehmen
- gute Kenntnisse und Fähigkeiten im Bereich der MS-Office-Anwendungen werden vorausgesetzt
- gute Englischkenntnisse sind von Vorteil

Persönliches Anforderungsprofil:

- gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- Fähigkeit zum eigenverantwortlichen Arbeiten
- Fähigkeit, sich selbständig in neue und komplexe Sachverhalte einzuarbeiten, diese zu analysieren und konstruktive Lösungen zu erarbeiten
- Zuverlässigkeit und hohes Verantwortungsbewusstsein
- Leistungsbereitschaft und überdurchschnittliches Engagement
- sicheres, gewandtes und verbindliches Auftreten
- Teamfähigkeit
- Bereitschaft zu Dienstreisen innerhalb Hessens (auch mehrtägig und mit Übernachtungen)

Wir bieten Ihnen:

- einen sicheren, unbefristeten Arbeitsplatz
- ein aufgeschlossenes, freundliches Team
- interessante Aufgaben in einem anspruchsvollen Tätigkeitsbereich
- einen breiten Einblick in die vielseitige wirtschaftliche Betätigung einer Gebietskörperschaft
- flexible Arbeitszeiten sowie Möglichkeiten des mobilen Arbeitens unter Berücksichtigung der Anforderungen des Prüfungsdienstes
- interne und externe Fortbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten
- gute Anbindung des Arbeitsplatzes an den öffentlichen Personennahverkehr und kostenlose Nutzung des ÖPNV in Hessen durch das Landesticket Hessen
- kostenlose Parkmöglichkeiten
- gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie

Der Hessische Rechnungshof trägt das Gütesiegel „Familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen“.

Gütesiegel Familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen

Eine Teilzeitbeschäftigung ist unter Berücksichtigung dienstlicher Belange grundsätzlich möglich. Es muss jedoch sichergestellt sein, dass die Stelle voll besetzt ist.

Die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern wird gewährleistet. Aus dem Hessischen Gleichberechtigungsgesetz in Verbindung mit dem Frauenförder- und Gleichstellungsplan ergibt sich die Verpflichtung, den Frauenanteil in allen Bereichen und Positionen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen. Frauen sind insoweit besonders aufgefordert, sich um entsprechend ausgeschriebene Dienstposten zu bewerben.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ehrenamtliches Engagement wird in Hessen gefördert. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind, wird gebeten, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Im Ehrenamt erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können gegebenenfalls im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, wenn sie für die vorgesehene Tätigkeit dienlich sind.

Allgemeine Hinweise

Bewerben Sie sich bitte bis zum 13. Juli 2025 über das Karriereportal Hessen unter https://stellensuche.hessen.de unter Angabe des Referenzcodes (50896092_0002). Die üblichen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Schulabschlusszeugnisse, Ausbildungszeugnisse, Qualifikationsnachweise sowie aktuelle Arbeitszeugnisse) laden Sie bitte innerhalb des Bewerbungsvorganges im Portal hoch. Wir bitten Sie, ausschließlich das elektronische Bewerbungsverfahren zu nutzen und von Bewerbungen auf dem Postweg oder per E-Mail abzusehen.

Die Erfassung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zum Zwecke des Bewerbungsverfahrens erfolgt auf der Grundlage des § 23 des Hessischen Datenschutz und Informationsfreiheitsgesetzes (HDSIG). Informationen zum Datenschutz für Bewerberinnen und Bewerber erhalten Sie auf unserer Internetseite.