



Prüfungsamt des Hessischen Rechnungshofs

Das Prüfungsamt des Hessischen Rechnungshofs in Kassel sucht zum 1. Mai 2026

eine Prüferin / einen Prüfer (m/w/d) im Bereich Personal.

Wir bieten Ihnen einen Dienstposten mit einer Bewertung bis zur Besoldungsgruppe A 13 HBesG an. Es steht derzeit eine Planstelle der Besoldungsgruppe A 11 HBesG zur Verfügung. Aufstiegsmöglichkeiten sind nach Eignung und Leistung im Rahmen der zur Verfügung stehenden Planstellen gegeben. Ersatzweise kann die Einstellung nach dem TV-H erfolgen. Bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen ist eine spätere Übernahme in das Beamtenverhältnis vorgesehen.

Aufgabenschwerpunkte

Das Aufgabengebiet umfasst schwerpunktmäßig Prüfungs- und Beratungstätigkeiten in den Bereichen Beamtenbesoldung, Beamtenversorgung und Tarifrecht.

Die Tätigkeit ist vielseitig und anspruchsvoll. Unter anderem wirken Sie mit bei der konzeptionellen Vorbereitung von Prüfungen, führen Erhebungen durch, entwerfen Prüfungsberichte und erörtern die Prüfungsergebnisse mit den geprüften Stellen. Mit den Prüfungen weist das Prüfungsamt auf wesentliche Schwachstellen des Verwaltungshandelns hin und zeigt den geprüften Stellen auf der Grundlage der Feststellungen Ansätze zur Verbesserung ihres Verwaltungshandelns und der Wirtschaftlichkeit auf.

Fachliches Anforderungsprofil

- Abschluss eines Bachelorstudiums oder gleichwertigen Hochschulstudiums der Verwaltungs-, Wirtschafts- oder Rechtswissenschaften.
- Laufbahnbefähigung für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst ist von Vorteil.

- Hauptberufliche Tätigkeit in der Personalsachbearbeitung im öffentlichen Dienst, die nach Art und Schwierigkeit den Anforderungen des gehobenen Dienstes entspricht, ist von Vorteil.
- Kenntnisse im Tarifvertragsrecht des öffentlichen Dienstes sind von Vorteil.
- Praktische Anwenderkenntnisse des SAP-Personalwirtschaftsmoduls oder von vergleichbaren Programmen sind von Vorteil.

Persönliches Anforderungsprofil

- Fähigkeit, sich schnell mit neuen komplexen Sachverhalten vertraut zu machen, Probleme zu analysieren und konstruktive Lösungen zu erarbeiten,
- hohes Maß an Eigeninitiative und Organisationsgeschick,
- Teamfähigkeit und kooperatives Verhalten,
- sicheres und verbindliches Auftreten,
- selbständiges, konzeptionelles und gründliches Arbeiten,
- gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen,
- Bereitschaft zu Dienstreisen (auch mehrtägig).

Wir bieten Ihnen

- einen sicheren, unbefristeten Arbeitsplatz mit der Möglichkeit zur Weiterentwicklung im öffentlichen Dienst des Landes Hessen,
- ein aufgeschlossenes Team und Einarbeitung durch erfahrene Kolleginnen und Kollegen,
- flexible Arbeitszeiten und Möglichkeiten des Mobilen Arbeitens (Homeoffice) unter Berücksichtigung der Anforderungen des Prüfungsdienstes,
- interne und externe Fortbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten sowie vielfältige Angebote des behördlichen Gesundheitsmanagements,
- eine Anbindung des Arbeitsplatzes an den öffentlichen Personennahverkehr (derzeit kostenlose Nutzung durch das Landesticket),
- gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Das Prüfungsamt trägt das Gütesiegel
„Familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen“.



Die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern wird gewährleistet. Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht. Für den Bereich, in dem die Stelle zu besetzen ist, besteht aufgrund eines Frauenförder- und Gleichstellungsplans die Verpflichtung, den Frauenanteil zu erhöhen. Teilzeitbeschäftigung ist unter Berücksichtigung dienstlicher Belange grundsätzlich möglich. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ehrenamtliches Engagement wird in Hessen gefördert. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind, bitten wir Sie, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Im Ehrenamt erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können gegebenenfalls im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, wenn sie für die vorgesehene Tätigkeit dienlich sind.

Für Fragen können Sie sich gerne telefonisch (0561-712980) oder per E-Mail (poststelle@pahrh.hessen.de) an uns wenden.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **14. Dezember 2025** über das [Karriere- und Bewerberportal des Landes Hessen](#) (Referenzcode 51017975_0002). Sollten Sie bereits beim Land Hessen beschäftigt sein, dann können Sie sich auch über das Service-Portal bewerben. Von Bewerbungen per E-Mail bitten wir abzusehen.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in der 5. Kalenderwoche 2026 statt.

Die Erfassung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zum Zwecke des Bewerbungsverfahrens erfolgt auf der Grundlage des § 23 des Hessischen Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetzes (HDSIG). Informationen zum Datenschutz für Bewerberinnen und Bewerber erhalten Sie auf unserer Internetseite.