



## Der Präsident des Hessischen Rechnungshofs

Der Präsident des Hessischen Rechnungshofs sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

### **Prüferin/Prüfer (m/w/d) für die Prüfungsabteilung IV, Referat IV 1 (Bereich Umwelt, Wasser und Boden)**

Die Einstellung erfolgt bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen als Beamtin/Beamter des gehobenen Dienstes bis zur Besoldungsgruppe A 13 g. D. HBesG. Ersatzweise kann die Einstellung als Tarifbeschäftigte/r nach dem TV-H (bis E 12 TV-H) erfolgen, wobei die spätere Übernahme in das Beamtenverhältnis möglich ist.

Der Hessische Rechnungshof ist eine oberste Landesbehörde und hat seinen Sitz in Darmstadt. Als unabhängiges Organ der Finanzkontrolle prüft er die gesamte Haushalts- und Wirtschaftsführung des Landes Hessen. Das Referat IV 1 ist für die Bereiche Forsten und Naturschutz, Landwirtschaft und Regionalentwicklung sowie für Umwelt, Wasser und Boden zuständig.

#### **Aufgabenschwerpunkte**

- Konzeptionelle Entwicklung und Durchführung von Prüfungen sowie Beratungen im gesamten Aufgabenbereich des Referats, insbesondere im Bereich Umwelt, Wasser und Boden
- Erarbeitung von Stellungnahmen zu Gesetzen, Verwaltungsvorschriften und Förderrichtlinien, die den Aufgabenbereich des Referats betreffen
- Bearbeitung von Anfragen und Eingaben
- Mitarbeit bei referatsübergreifenden Prüfungen

#### **Fachliches Anforderungsprofil**

- Abschluss eines Hochschulstudiums in den Bereichen Natur-, Umwelt-, Verwaltungs- oder Wirtschaftswissenschaften (Bachelor oder vergleichbarer Abschluss)
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Eine Tätigkeit im Bereich Umwelt, Wasser oder Boden ist von Vorteil

- Eine Tätigkeit im Bereich der öffentlichen Verwaltung und Kenntnisse im Haushaltswesen sind von Vorteil
- Laufbahnbefähigung für den gehobenen Dienst ist von Vorteil
- Betriebswirtschaftliche Kenntnisse sind von Vorteil
- SAP-Kenntnisse sind vorteilhaft
- Die sichere Anwendung der MS-Office Produkte Word, Excel und PowerPoint wird vorausgesetzt

### **Persönliches Anforderungsprofil**

- Fähigkeit, sich schnell mit neuen komplexen Sachverhalten vertraut zu machen, Probleme zu analysieren und konstruktive Lösungen zu erarbeiten
- Hohes Maß an Eigeninitiative und Organisationsgeschick
- Teamfähigkeit und kooperatives Verhalten
- Sicheres und verbindliches Auftreten
- Selbständiges, konzeptionelles und gründliches Arbeiten
- Sehr gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- Bereitschaft sich regelmäßig weiterzubilden
- Bereitschaft zu Dienstreisen überwiegend in Hessen, auch mit auswärtigen Übernachtungen

### **Wir bieten:**

- Einen sicheren, unbefristeten Arbeitsplatz
- Aufgeschlossenes Team und Einarbeitung durch erfahrene Kolleginnen und Kollegen
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeiten des Mobilen Arbeitens unter Berücksichtigung der dienstlichen Belange
- Interne und externe Fortbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten sowie vielfältige Angebote des behördlichen Gesundheitsmanagements
- Für Tarifbeschäftigte eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge
- Anbindung des Arbeitsplatzes an den öffentlichen Personennahverkehr (derzeit kostenlose Nutzung durch das Landesticket)
- Kostenlose Parkmöglichkeiten
- Gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie:

Der Hessische Rechnungshof trägt das Gütesiegel  
„Familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen“.



Eine Teilzeitbeschäftigung ist unter Berücksichtigung dienstlicher Belange grundsätzlich möglich. Es muss jedoch sichergestellt sein, dass die Stelle voll besetzt ist.

Die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern wird gewährleistet. Aus dem Hessischen Gleichberechtigungsgesetz in Verbindung mit dem Frauenförder- und Gleichstellungsplan ergibt sich die Verpflichtung, den Frauenanteil in allen Bereichen und Positionen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen. Frauen sind insoweit besonders aufgefordert, sich um entsprechend ausgeschriebene Dienstposten zu bewerben.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ehrenamtliches Engagement wird in Hessen gefördert. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind, wird gebeten, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Im Ehrenamt erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können gegebenenfalls im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, wenn sie für die vorgesehene Tätigkeit dienlich sind.

Wenn Sie Fragen zur ausgeschriebenen Stelle haben, steht Ihnen Herr Dr. Dieter Bolkenius unter Tel. 06151/381-141 oder unter [dieter.bolkenius@rechnungshof.hessen.de](mailto:dieter.bolkenius@rechnungshof.hessen.de) gerne zur Verfügung.

Bewerben Sie sich bitte bis zum **07. April 2026** über das Karriereportal Hessen unter <https://stellensuche.hessen.de> unter Angabe des Referenzcodes (**51107130\_0002**). Die üblichen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Schulabschlusszeugnisse, Ausbildungszeugnisse, Qualifikationsnachweise sowie aktuelle Arbeitszeugnisse) laden Sie bitte innerhalb des Bewerbungsvorganges im Portal hoch. Wir bitten Sie, ausschließlich das elektronische Bewerbungsverfahren zu nutzen und von Bewerbungen auf dem Postweg oder per E-Mail abzusehen.

Die Erfassung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zum Zwecke des Bewerbungsverfahrens erfolgt auf der Grundlage des § 23 des Hessischen Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetzes (HDSIG). Informationen zum Datenschutz für Bewerberinnen und Bewerber erhalten Sie auf unserer Internetseite.